

Uchwała Nr VIII/45/2015
Rady Gminy Solec nad Wisłą
z dnia 27.04.2015 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
Solec nad Wisłą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. z dnia 11 marca 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) z późn. zm. oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. z dnia 13 września 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.1399) z późn. zm., po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego Rada Gminy Solec nad Wisłą uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solec nad Wisłą stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

§ 3.

1.Traci moc Uchwała Nr XXX/169/2012 Rady Gminy w Solcu nad Wisłą z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solec nad Wisłą.

2.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dziennik Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Ciosek
Beata Ciosek

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr VIII/45/2015
Rady Gminy Solec nad Wisłą
z dnia 27.04.2015 roku**

Art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. z dnia 13 września 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.1399) z późn. zm. zobowiązuje radę gminy, do określenia w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Kontrola Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie, Delegatura w Radomiu wykazała nieprawidłowości dotyczące zapisów w Regulaminie odnośnie segregacji tworzyw sztucznych typu PET i metali oraz częstotliwości odbioru odpadów.

W związku z powyższym w Regulaminie wprowadzono zapis odnośnie odpadów z tworzywa sztucznego typu PET i metali, które odbierane są łącznie ze sobą w jednym worku – żółtym, tak jak wynika z umowy z odbiorcą odpadów oraz przekazaną mieszkańcom gminy instrukcją segregacji odpadów.

Wprowadzono również zapis dotyczący stosowania worków oznaczonych czterema kolorami, które stosowane są do selektywnej zbiórki. Określono ilość i pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych przy uwzględnieniu średniej ilości wytwarzanych odpadów i liczby osób korzystających z pojemników. Ponadto rozszerzono zasady rozmieszczenia urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych. Dodano również zapis dotyczący PSZOK-u i określono jakie odpady mogą być w tym miejscu gromadzone. Doprecyzowano sposób pozbywania się odpadów (pojemniki oraz worki), a także określono częstotliwość odbioru odpadów segregowanych i niesegregowanych zgodnie z załącznikiem do umowy z odbiorcą odpadów (Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia) oraz harmonogramem (1 raz na 4 tygodnie).

Określono również sposób pozbywania się zużytej odzieży, baterii oraz przeterminowanych leków.

W regulaminie uporządkowano zapisy, jak również odniesiono się do aktualnego stanu prawnego. Z uwagi na przejrzystość i czytelność regulaminu proponuje się uchwalenie nowego regulaminu zamiast wprowadzenia pojedynczych zmian w paragrafach.

Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wobec powyższego Rada Gminy Solec nad Wisłą postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Ciósek
Beata Ciósek

Załącznik nr 1
do Uchwały nr VIII/45/2015
z dnia 27.04.2015 r.

REGULAMIN

UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

I PORZĄDKU

NA TERENIE GMINY

SOLEC NAD WISŁĄ

Solec nad Wisłą - 2015

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solec nad Wisłą, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. z dnia 13 września 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399) z późn. zm.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 2) zużytych baterii i akumulatorów,
- 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 4) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 6) zużytych opon,
- 7) odpadów zielonych,
- 8) papieru i tektury,
- 9) szkła i opakowań szklanych,

10) tworzywa sztucznego typu PET,

11) metali,

12) tworzywa sztucznego typu plastik przemysłowo-gospodarczy.

2. Pozostałe odpady, po wysegregowaniu wskazanych w pkt. 1-12 stanowią odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) i umieszcza się je w pojemnikach do tego przeznaczonych.

3. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania.

4. Odpady określone w ust. 1 odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie, za wyjątkiem odpadów wymienionych w pkt 10-12, które należy zbierać do jednego pojemnika lub worka (żółtego).

5. Odpady należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale IV.

§ 3.

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez gminę.

3. Nieusunięty w terminie, o którym mowa w ust. 1, lód należy posypać piaskiem lub innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości.

§ 4.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,

2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,

3) że mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) że naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw i nie będzie naruszać przepisów odrębnych.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5.

1. Na nieruchomości oraz na drogach publicznych stosuje się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki i worki na odpady o pojemności 60 L;
- 2) pojemniki i worki na odpady o pojemności 110 L/120 L;
- 3) pojemniki i worki na odpady o pojemności 240 L;
- 4) pojemniki na odpady o pojemności 1100 L;
- 5) pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 do 10 m³;
- 6) pojemniki i worki oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności nie mniejszej niż 60 L;
- 7) kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 L;
- 8) stojaki na worki typu XP1M (standardowe);
- 9) inne pojemniki i kontenery.

§ 6.

1. W celu określenia ilości pojemników ustala się średnią miesięczną ilość wytwarzanych niesegregowanych odpadów komunalnych dla:

1) nieruchomości zamieszkałych w odniesieniu do:

- budynków jednorodzinnych - 52 L na mieszkańca, nie mniej niż jeden pojemnik 60 L na każdą nieruchomość;

- budynków wielolokalowych - 52 L na mieszkańca, nie mniej niż jeden pojemnik 240 L na każdą nieruchomość;

2) dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

a) obiekty użyteczności publicznej - 10 L na każdego pracującego, nie mniej niż jeden pojemnik 120 L, 240 L lub 1100 L na obiekt;

b) szkoły i inne placówki oświatowe - 5 L na każde dziecko, ucznia i pracownika, nie mniej niż jeden pojemnik 120 L lub 240 L na każdy obiekt;

c) obiekty handlowe - 20 L na każde 10 m² powierzchni całkowitej, nie mniej niż jeden pojemnik 120 L na obiekt;

d) lokale gastronomiczne - 20 L na 1 miejsce konsumpcyjne, nie mniej niż jeden pojemnik 120 L lub 240 L na obiekt;

e) inne obiekty związane z działalnością gospodarczą - 10 L na każdego pracującego, nie mniej niż 1 pojemnik 120 L na obiekt.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 lit. c, jeżeli prowadzona jest działalność spożywcza oraz ust. 1 pkt 2 lit. d należy dodatkowo poza lokalem, ustawić odpowiednią liczbę koszy na odpady.

§ 7.

1. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować pojemniki, worki lub kontenery odpowiadające rodzajowi gromadzonego odpadu, według następującej kolorystyki:

1) niebieski - z przeznaczeniem na papier i tekturę;

2) zielony - z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;

3) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, tworzywa sztuczne typu PET oraz metal;

4) brązowy - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, zielone.

2. Potrzebę dostarczenia do właścicieli posesji pojemników lub kontenerów przeznaczonych do selektywnego zbierania popiołów i żużli należy zgłosić do firmy odbierającej odpady. Wystudzony popiół można również wrzucać do pojemnika na odpady niesegregowane (zmieszane).

3. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w budynkach wielolokalowych powinny być ustawiane w tzw. gniazdach - czyli miejscach gromadzenia wysegregowanych odpadów w specjalnie do tego celu wyznaczonych pojemnikach, znajdujących się na terenie lub bezpośrednim sąsiedztwie każdego punktu gromadzenia odpadów komunalnych, w którym znajdują się pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

4. Gniazdo powinno składać się z pojemników o pojemności co najmniej 240 L (wskazane 1100 L), po jednym na każdą ze zbieranych selektywnie frakcji odpadów.

5. Na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, należy stosować pojemniki określone w § 5 niniejszego regulaminu.

6. Pojemniki i worki z tworzywa sztucznego przeznaczone na odpady zbierane selektywnie powinny posiadać trwałe i widoczne oznakowanie, określające rodzaj gromadzonych odpadów.

7. Do pojemników, kontenerów i worków na odpady zbierane selektywnie należy wrzucać te odpady, do których zbiórki są przeznaczone zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 8.

1. Minimalną pojemność pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy należy dostosować do ilości wytwarzanych odpadów, którą ustala się na podstawie liczby osób zamieszkujących lub przebywających na danej nieruchomości oraz ilości wytwarzanych odpadów komunalnych.

2. Minimalną pojemność pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, na terenie nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, należy dostosować do ilości wytwarzanych odpadów.

3. W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady

komunalne, minimalna pojemność pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stanowi sumę pojemności określoną zgodnie z § 8 ust. 1 i 2.

§ 9.

Zasady rozmieszczenia urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych.

1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na posesję, lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości, dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.
3. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, oznaczonym, na wyrównanej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
4. Dodatkowo pojemniki na szkło w kolorze zielonym powinny być ustawione w każdym sołectwie zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców w miejscu dostosowanym do panującego na danym terenie ruchu pieszych.
5. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w pobliżu wiaty lub w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.
6. Odległość między koszami ulicznymi rozstawionymi na chodnikach przy drogach publicznych powinna być dostosowana do panującego na danym terenie natężenia ruchu pieszych.
7. Kosze powinny uniemożliwiać wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu lub innych czynników zewnętrznych.
8. Tereny przeznaczone do użytku publicznego, w szczególności takie jak chodniki, przystanki komunikacyjne, parki, place zabaw powinny być wyposażone przez ich właścicieli w kosze uliczne o pojemności od 20 litrów do 70 litrów.
9. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 10.

Ze względu na bezpieczeństwo w pojemnikach na odpady komunalne nie mogą być gromadzone następujące odpady: śnieg, lód, gruz, gorący popiół i żużel, szlam, substancje toksyczne, żrące i wybuchowe, przeterminowane leki, zużyte oleje, resztki farb, rozpuszczalniki, lakiery i inne odpady niebezpieczne oraz odpady z działalności gospodarczej.

W pojemnikach na odpady nie mogą być spalane odpady bez względu na ich rodzaj.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach oraz w workach, a następnie odebranie ich przez odbierającego odpady.
3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki oraz worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.
4. Udostępnienie pojemników i worków powinno nastąpić przed godziną 7:00 rano.

§ 12.

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w odniesieniu do budynków jednorodzinnych i wielolokalowych obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości 1 raz na 4 tygodnie.
2. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości 1 raz na 4 tygodnie.

§ 13.

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w odniesieniu do budynków jednorodzinnych i wielolokalowych obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 1, 1 raz na 4 tygodnie.
2. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 1, 1 raz na 4 tygodnie.

§ 14.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 1.

Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania niezwłocznie po wejściu w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

3. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony są odbierane w terminie przewidzianym harmonogramem (2 razy w roku) i muszą być wystawione na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w budynku jednorodzinnym lub w budynku wielolokalowym na miejsce wyznaczone przez zarządcę.
4. Odpadów zbieranych selektywnie, odpadów niebezpiecznych(np. opakowań po nawozach i środkach ochrony roślin), elektrycznych, elektronicznych, budowlanych, rozbiórkowych, wielkogabarytowych oraz zużytych opon można również pozbywać się przekazując je do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wyznaczonym przez Gminę, który został utworzony na terenie Zakładu Usług Komunalno - Rolniczych.
5. Przeteterminowane leki i termometry rtęciowe można wrzucać do pojemników znajdujących się

w aptekach oraz ośrodkach zdrowia.

6. Zużyte baterie można wrzucać do pojemników znajdujących się w wyznaczonych szkołach lub innych obiektach. Miejsca zbierania tych odpadów podawane są na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy.

7. Zużyta odzież jest zbierana do metalowych pojemników ustawionych w dwóch punktach w Gminie.

Konsekwencje nie realizowania obowiązków :

1. Wykonanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia się do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy, albo wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnię błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonanej przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy. W przypadku stwierdzenia nie wykonania tych obowiązków Wójt Gminy wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie. Jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619).

2. Wójt Gminy, dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczenia z tego tytułu opłat.

3. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków opisanych w pkt.2, Wójt Gminy, wydaje z Urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość, terminy uiszczenia oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia. W takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, a decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

4. Decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonania usługi nie jest późniejszy, niż data utraty mocy obowiązującej decyzji. Do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 749 ze zm.)

5. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

6. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Urzędu Gminy.

Wypełniony termin może ulec wydłużeniu w przypadku niemożności wykonania robót, ze względu na warunki atmosferyczne.

7. W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia zbiornika w terminie dwóch tygodni, prace te wykona gmina i obciąży go kosztami.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15.

1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu lub odzyskowi w miejscach, których wykaz został podany do publicznej wiadomości przez Wójta Gminy Solec nad Wisłą.
2. Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych obowiązani są do minimalizowania używania jednorazowych toreb (opakowań), a także zgniatania butelek plastikowych i kartonów by zmniejszyć ich objętość.
3. Powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostowniach w zabudowie jednorodzinnej na terenach wiejskich.
4. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - a) papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - b) opakowań z papieru i tektury,
 - c) opakowań wielomateriałowych,
 - d) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - e) opakowań z tworzyw sztucznych,
 - f) tekstyliów,
 - g) szkła nieopakowaniowego,
 - h) opakowań ze szkła,

- i) metali,
- j) opakowań z blachy stalowej,
- k) opakowań z aluminium,
- l) odpadów mineralnych,
- m) drobnej frakcji popiołowej,
- n) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- o) budowlanych z remontu mieszkań i budynków,
- p) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

5. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zapewnia warunki funkcjonowania systemu zbierania i odbierania odpadów komunalnych.

6. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. W wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

7. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

8. Wydzielenie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych, realizowane jest poprzez selektywne ich zbieranie przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

§ 16.

Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są w miarę możliwości rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.
3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu,
 - 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
4. Ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.
5. Zabronione jest:
 - 1) pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz,
6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy

1. Wałęsające się psy należy wyłapywać i umieszczać w azylach, względnie powiadomić właścicieli psa,
2. Pies (zabłąkany) i inne zwierzęta przetrzymywane w przygodnym domostwie przez okres jednego tygodnia będą uznawane za zwierzęta z tego gospodarstwa,
3. Ranne i potrącone zwierzęta powinny być uspione, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez lekarza weterynarii,
4. Za zwierzę znalezione na ulicy (martwe) odpowiada zarządca drogi.
5. Szczegółowe warunki opieki nad bezdomnymi zwierzętami zawarte są w "Programie opieki bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Solec nad Wisłą".

ROZDZIAŁ VII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18.

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.
2. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażają zgodę sąsiedzi, będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Wójta Gminy.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszej uchwały,
 - 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości.
 - 3) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak: hałas, odór.

- 4) przestrzegać przepisów sanitarno –epidemiologicznych.
 - 5) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
 - 6) składać obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
 - 7) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
3. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy budynkami wielolokalowymi.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 19.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia szczurów w obrębie swojej nieruchomości.

Obowiązkowej deratyzacji podlegają w szczególności miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, korytarze, piwnice, węzły ciepłownicze, studzienki, przyłącza wodociągowe lub kanalizacyjne.

2. Deratyzacja na terenie całej gminy zostaje przeprowadzona w pierwszym tygodniu pierwszego miesiąca wiosny i jesieni.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w Regulaminie, podlega karze grzywny przewidzianej w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia oraz ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Ciosek
Beata Ciosek